

**ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA****DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (EGAS) 2026-2028.

L'anno 2026 addì 10 del mese di Agosto, alle ore 11.30 e seguenti, in modalità mista – presenza presso la sede dell'Ente/videoconferenza - si è riunito il Comitato Istituzionale d'Ambito, composto, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.mm.ii., da:

| Nome e Cognome           | Incarico                                                                                        | Presenti | Assenti |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| Fabio Albieri            | Presidente, Sindaco del Comune di Calangianus                                                   | X        |         |
| Luca Caschili            | Capo di Gabinetto dell'Ufficio della Presidente, delegato dal Presidente della Regione Sardegna | X        |         |
| Giovanni Maria Budroni   | Sindaco del Comune di Tissi                                                                     | X        |         |
| Pietro Cocco             | Sindaco del Comune di Gonnese                                                                   | X        |         |
| Beniamino Garau          | Sindaco del Comune di Capoterra                                                                 | X        |         |
| Antonello Idini          | Sindaco del Comune di Padru                                                                     | X        |         |
| Antonio Giuseppe Mellino | Sindaco del Comune di Nule                                                                      | X        |         |
| Massimo Mulas            | Sindaco del Comune di Porto Torres                                                              |          | X       |
| Settimo Nizzi            | Sindaco del Comune di Olbia                                                                     |          | X       |
| Maurizio Sirca           | Sindaco del Comune di Sarule                                                                    | X        |         |
| Massimo Zedda            | Sindaco del Comune di Cagliari                                                                  | X        |         |

Presiede la seduta il Presidente Fabio Albieri, eletto con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 24 del 10 dicembre 2025.

Svolge la funzione di segretario, ai sensi dell'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015, l'Ing. Andrea Cappelli, Direttore Generale dell'EGAS.

Vista la proposta di deliberazione trasmessa dall'Area Amministrazione e Finanze.

## IL PRESIDENTE

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Premesso che la formazione costituisce un impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo, finalizzato all'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla migliore utilizzazione delle risorse umane.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare:

- l'art. 7, comma 4, secondo il quale *“le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;
- l'art. 7-bis, secondo il quale *“Le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari”*.

Visti altresì:

- la legge n. 190/2012, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, che individua la formazione come una delle misure di sicurezza da prevedere nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere e, al comma 8 dell'art. 1, impone l'adozione di idonee procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- la Legge 157/2019 che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 124/2019, che ha abrogato i limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122/2010 che, in un'ottica di contenimento e riduzione della spesa prevedeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle sostenute nell'anno 2009;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024 (art. 37, Capo IV), sottoscritto in data 16 febbraio 2026, che valorizza la formazione continua quale leva strategica per lo sviluppo professionale del personale;
- la Direttiva 23 marzo 2023 recante *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”*;
- la Direttiva 28 novembre 2023 recante *“Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”*, che afferma, tra l'altro, che la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze costituisce un obiettivo di performance;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione *“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”*, adottata il 14 gennaio 2025, che

rafforza e ribadisce il principio che la programmazione e la concreta ed efficace attuazione delle politiche di formazione del personale sono una delle principali responsabilità del datore di lavoro pubblico, portando a n. 40 le ore di formazione obbligatorie annue per ogni dipendente, operando in coerenza con i precedenti atti di indirizzo adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione.

Richiamati:

- la Deliberazione del CIA n. 17 del 1° giugno 2021 di “Approvazione del Regolamento generale della formazione dei dipendenti dell’Ente di Governo dell’Ambito della Sardegna”, con la quale sono stati dati gli indirizzi per la realizzazione della formazione dei dipendenti dell’Ente di Governo dell’Ambito della Sardegna;
- in ultimo, la Deliberazione del CIA n. 21 del 4 agosto 2025 di “Approvazione del Piano Triennale della Formazione 2025-2027”.

Rilevato che nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’EGAS, approvato con Deliberazione CIA n. 1 del 30 gennaio 2026, è prevista l’attuazione di percorsi formativi di base e specialistici in materia di anticorruzione e trasparenza nonché l’attuazione di percorsi relativi ai processi delle aree a rischio.

Rilevato altresì che il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e del Piano dettagliato degli obiettivi/ Piano delle performance 2026/2028 adottato con Deliberazione CIA n. 3 del 30/01/2026, prevede tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- lo svolgimento di percorsi formativi in attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza e prosecuzione delle attività di adeguamento alle misure di tutela della privacy (obiettivo organizzativo n. 1);
- lo svolgimento di percorsi formativi in attuazione delle disposizioni AGID sulla transizione digitale (obiettivo organizzativo n. 3);
- la valorizzazione del personale attraverso la formazione (obiettivo organizzativo n. 4).

Considerato che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell’Ente ed è fermo convincimento che incentivare lo sviluppo e la formazione professionale, finalizzati all’approfondimento delle conoscenze tecnico-professionali e giuridico amministrative e allo sviluppo di capacità gestionali, costituisca condizione essenziale di efficacia della propria azione e allo stesso tempo elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei dipendenti.

Accertato che, in coerenza con la programmazione strategica e operativa dell’Ente, gli uffici dell’EGAS hanno elaborato una proposta di Piano della Formazione del personale dell’Ente, con un orizzonte temporale triennale e specifico dettaglio per l’anno in corso, che contiene la sintesi delle seguenti attività:

- analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi in correlazione al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’EGAS e al Piano dettagliato degli obiettivi/piano delle performance 2026 – 2028 sopracitati;
- analisi delle principali disposizioni, emanate da ultimo, dal Ministro per la pubblica amministrazione;
- programmazione della formazione, secondo quanto disposto dal Regolamento generale della formazione dei dipendenti dell’EGAS, di cui alla Deliberazione CIA n. 17/2021, nelle due diverse modalità di realizzazione, con formazione trasversale-obbligatoria e formazione specifica.

Ritenuto pertanto necessario:

- approvare il Piano Triennale della Formazione 2026-2028 del personale EGAS (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- dare atto che il Piano costituisce lo strumento di programmazione delle attività formative dell’Ente e che potrà essere aggiornato o integrato, qualora si rendano necessarie ulteriori iniziative formative conseguenti a sopravvenute disposizioni normative, esigenze organizzative o innovazioni tecnologiche, eventuali modifiche o integrazioni dovranno essere adeguatamente motivate con riferimento alle

esigenze sopravvenute e illustrate nella relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano;

- dare atto che l'attuazione del Piano sarà realizzata con le risorse finanziarie iscritte nel Bilancio di previsione;
- dare atto che i dirigenti, nell'ambito delle risorse assegnate, potranno autorizzare la partecipazione del personale a percorsi formativi non espressamente previsti nel Piano, purché coerenti con le esigenze dell'Ente.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, espressi dal Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Tutto ciò premesso,

### **Propone**

Di considerare la premessa come parte integrante della presente Deliberazione.

Di approvare il Piano Triennale della Formazione 2026/2028 del personale EGAS (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sulla base della normativa vigente ed in ottemperanza alle indicazioni descritte in premessa.

Di dare atto che l'attuazione del Piano sarà realizzata con le risorse finanziarie iscritte nel Bilancio di previsione 2026/2028, riservandosi la possibilità, durante l'esercizio, di destinare, qualora disponibili e necessarie, ulteriori risorse per far fronte a esigenze formative sopravvenute del personale, in coerenza con la programmazione strategica e operativa dell'Ente e con l'andamento del monitoraggio e della sostenibilità finanziaria delle attività.

Di dare atto che i dirigenti, nell'ambito delle risorse assegnate, potranno autorizzare la partecipazione del personale a percorsi formativi non espressamente previsti nel Piano, purché coerenti con le esigenze dell'Ente.

Preso atto che, ai sensi degli artt. 5 e 7 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, la proposta del Piano Triennale della Formazione 2026-2028 è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU per la prescritta informazione preventiva con prot. 4041 del 21.07.2026.

Di trasmettere presente atto:

- a tutto il personale EGAS;
- al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli adempimenti di competenza.

Di demandare al Direttore Generale e ai Dirigenti, per quanto di rispettiva competenza, l'attuazione del presente provvedimento e del Piano Triennale della Formazione 2026-2028.

Di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 12**

Ufficio Proponente: **Servizio gestione risorse umane**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (EGAS) 2026-2028.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio gestione risorse umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **28/07/2026**

Il Responsabile di Settore

Il Dirigente AAF, Dott.ssa Anna Rita Depani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

Parere Contabile

Servizio contabilita', bilancio, patrimonio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **28/07/2026**

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Rita Depani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

**IL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO**

Letta la soprascritta proposta di deliberazione.

Visto l'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015.

**DELIBERA**

Di approvare la soprascritta proposta di deliberazione in piena conformità, come da verbale sottoscritto in pari data.

Cagliari, 10/08/2026

**Il Segretario**

F.to Ing. Andrea Cappelli

**Il Presidente**

F.to Fabio Albieri

**Area Direzione Generale – Servizio Affari Istituzionali**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo dell'Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, 11/08/2026

**Il Funzionario**

F.to Dott.ssa Silvia De Antoniis

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|